

Gboc pe

construyendo ciudades más verdes

DOCUMENTO DE AFILIACIÓN

I. De GBCpe (Consejo Peruano de Construcción Sostenible)

PROPÓSITO

Queremos crear ciudades Sostenibles, que brinden un entorno más Seguro y Saludable para las personas.

II. OBJETIVO DE AFILIACIÓN

Ser parte de un movimiento que ayude al país y a la sociedad peruana a cambiar la manera en la que se diseña, construye y finalmente operan las edificaciones y ciudades en nuestro país.

III. APORTE

El aporte de membresía es un pago anual, el cual dependerá del ingreso total del ejercicio anterior de la empresa. Dicho aporte pertenece a una categoría señalada en el documento "Aportes de Membresía." GBCpe requerirá de algún documento (copia de EE.FF. o Declaración Jurada Simple) que respalde dicha información.

El monto de pago anual acordado a pagar es de: S/ _____.

IV. OBLIGACIONES

El Asociado se compromete a pagar el precio calculado y aprobado en el Punto IV. Se le dará un plazo de 90 días calendario para regularizar el pago como máximo.

Durante la vigencia de la membresía, el asociado podrá hacer uso del Logotipo de Miembro de GBCpe en todas sus comunicaciones, así como toda una serie de beneficios detallados en los documentos de "Beneficios de Membresía", en sus diversos formatos.

Si el miembro decidiese finalizar su membresía, debe retirar el logotipo de cualquier material audiovisual y canales de comunicación; así como dejar de llamarse a sí mismos "Miembros de GBCpe".

V. PLAZO DE MEMBRESÍA

Este acuerdo tendrá una vigencia de 12 meses, desde _____ al _____. De no mediar comunicación entre el Miembro y el GBCpe, el acuerdo se extenderá automáticamente por 12 meses en la fecha del término.

VI. CRITERIOS APROBADOS AL ACEPTAR LA AFILIACIÓN

1. Concordar plenamente con el propósito de GBCpe.
2. Estar de acuerdo con fomentar la implementación de proyectos, productos y servicios con bajo impacto ambiental a favor del desarrollo sostenible.
3. Declarar no practicar actos que vayan en contra de los objetivos del GBCpe o desacreditar su imagen frente a la sociedad y a sus demás miembros.

4. Estar de acuerdo en promover públicamente el concepto de “Sostenibilidad” y “Ciudades Verdes” vinculado a sus proyectos, negocios o emprendimientos; fomentando el uso de los principios y rutinas del protocolo de certificación recomendados por GBCpe (opcional)

VII. Resolución De Membresía

Son causales de resolución de la afiliación las siguientes:

1. Ir en contra de los principios estipulados en el Punto VI.
2. Que el Miembro no realice el pago dentro del plazo estipulado.

En señal de conformidad, se firma este documento en la ciudad de Lima, ____ de ____ de 2022.

Firma y Sello del Representante Legal o Gerente General

DATOS GENERALES

Razón Social: _____

Nombre Comercial: _____

RUC: _____

Dirección: _____

Actividad de la Empresa (Rubro): _____

Actividad en Provincia: SI NO

Ingresos Anuales en Soles: _____

Teléfono Fijo: _____

Página Web: _____

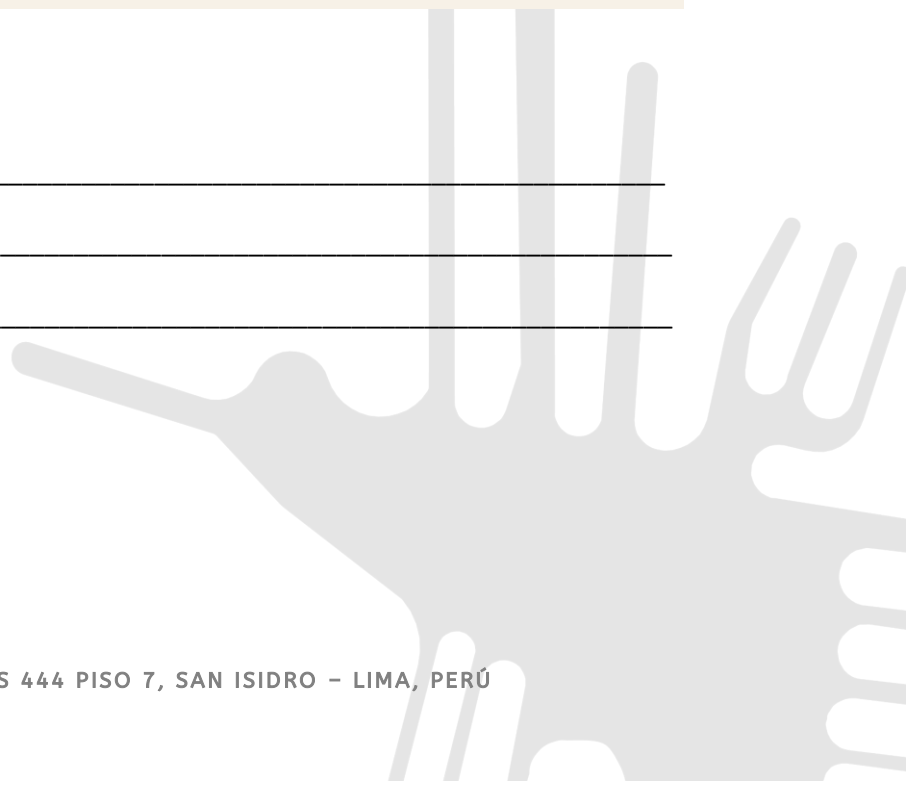
INFORMACIÓN DE CONTACTOS

REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____



GERENTE GENERAL/CEO

Contacto para invitación a eventos de alto nivel, cócteles, viajes y congresos nacionales e internacionales.

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

GERENTE COMERCIAL

Contacto para invitación a eventos de alto nivel, cócteles, viajes y congresos nacionales e internacionales.

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

CONTACTO EN CASO DE AUSENCIA DE LAS GERENCIAS

Contacto que será copiado en las comunicaciones al GG/ GC.

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

OFICINA DE SOSTENIBILIDAD

Contacto al que se le enviará información de cursos, eventos, congresos, seminarios, actividades en general y que se encargará de difundirlas internamente.

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

RECURSOS HUMANOS / CAPACITACIÓN

Contacto al que se le enviará información de cursos, eventos, congresos, seminarios, actividades en general y que se encargará de difundirlas internamente.

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

MARKETING / COMUNICACIONES

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

CONTABILIDAD / TESORERÍA

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

OTROS CONTACTOS IMPORTANTES

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

Cargo en la empresa: _____

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

Cargo en la empresa: _____

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

Cargo en la empresa: _____

